РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическом советом директором школы

МКОУ «Учкентская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Солтановой Н.А.

Протокол № 1 приказ №

От 28.08.2023 г. От 01.09. 2023 г.

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Учкентская средняя общеобразовательная школа » Кумторкалинского муниципального района Республики Дагестап на 2023-2024 учебный год**

**Учкент 2023**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.
3. Мероприятия по реализации задач на 2023-2024 учебный год.
4. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.

Раздел 1: Выполнение закона о всеобуче

Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.

Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.

Раздел 4: План преемственности между детским садом и школой.

Раздел 5: Научно-исследовательская работа.

Раздел 6: Организационные мероприятия.

Раздел 7: Организация контроля за УВП.

Раздел 8: Воспитательная работа.

Раздел 9: Работа с родителями и общественностью.

Раздел 10: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

**Анализ работы МКОУ «Учкентская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

Работа коллектива школы в 2022-2023 учебном году была направлена на решение ***следующих задач***:

1. Работа над методической темой «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий».
2. Достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
3. Продолжение эксперимента по организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
4. Реализация экспериментальной площадки «Интерактивные технологии в образовательном процессе».
5. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
6. Работа с одаренными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы, были пересмотрены и утверждены нормативно-правовые акты школы.

Учебные планы для 2023- 20124учебного года были составлены на основе:

1. для 1 класса, реализующего основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО
2. для 2 – 11 классов БУП 2023.

Особенностью учебных планов на 2023-2024 учебный год является следующее:

1. Учебные планы для I-IХ классов составлены на основе примерного учебного плана для образовательных учреждений РД с родным языком обучения, что дало возможность существенно увеличить часы для изучения русского языка и литературы для учащихся в I-VII классах.
2. Строго соблюдается соотношение между федеральным и региональным компонентами образования.

Компонент образовательного учреждения распределен следующим образом:

V-VI классы - по одному часу на изучение русского языка, литературы и математики.

VII класс - один часу на изучение русского языка. Существенно увеличился школьный компонент в старшем звене обучения. По просьбе учащихся и их родителей элективные курсы должны быть направлены на качественную подготовку учащихся к Единому государственному экзамену.

1. Учебный предмет «Иностранный язык» изучается со II класса.
2. Учебный предмет «Обществознание» изучается с 6 класса, увеличено количество часов на его изучение за счёт элективных курсов, предмет является интегрированным и построен по модульному принципу.
3. Учебный предмет «ОБЖ» вводится для изучения с 8 класса, здесь содержание предмета, связанное с военной службой перенесено в учебный предмет «Обществознание».

В 2022-2023 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива школы была направлена на повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

 В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной процесс.

 В 2022-2023 учебном году ШМО учителей начальных классов продолжала работу по проблеме «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе».

 ***Основные задачи***, которые были поставлены перед коллективом в 2022 - 2023 учебном году:

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно-воспитательный процесс.
3. Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать активно-деятельностные организации учебного процесса.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности.
5. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
6. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные ***формы работы***:

* Методическое объединение
* Семинары-практикумы
* Индивидуальные консультации
* Работа творческих групп
* Открытые уроки
* Предметные недели
* Аттестация учителей

Работа учителей начальных классов была направлена на решение поставленных задач.

Всего в начальном звене работали 26 учителей. Начальные классы работали в режиме развития. Учебная деятельность представляла собой широкий спектр нововведений, применение новых информационных технологий. В каждом классе установлена компьютерная техника, которая успешно применяется в учебно – воспитательном процессе.

Уровень сформированности процесса грамотного письма и математических навыков контролировался при помощи контрольных срезов по математике, русскому и родным языкам: входные, полугодовые, годовые и промежуточной аттестацией для 4-х классов.

По итогам промежуточной аттестации в 4-х классах успеваемость – 90-%, качество знаний по математике – 50%, по русскому языку – 50%.

Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс все обучающиеся.

Обученность в начальной школе остается стабильной 100%.

По традиции в начальных классах прошли предметные недели. Все учителя готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия для родителей и коллег. По организации и проведению школьного тура предметных олимпиад хочется отметить работу учителей 3-х классов.

Была проделана большая работа администрации и педагогов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота школы не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков.

В результате серьезной и напряженной работы по совершенствованию методов обучения и воспитания 330 учащихся начальной школы закончили учебный год со 100% успеваемостью по школе, а качество знаний составило – 50%.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень. Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительными материалами. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом объединении учителей начальных классов.

Все учителя начальных классов провели открытые классные часы ко дню рождения Р. Гамзатова. Работа учителей с учащимися не ограничилась только классно-урочной системой работы. Учащиеся начальной школы активно вовлекались во все внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

* познавательных интересов и способностей учащихся;
* творческих способностей;
* положительного отношения к школе;
* сохранению здоровья участников педагогического процесса.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, родительские лектории, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, к организации поездок и экскурсий.

Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

 Но вместе с тем были недостатки в работе:

 1. Недостаточная взаимопосещаемость уроков.

 2. Недостаточная индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися через индивидуальные занятия.

 3. Перегрузка учащихся домашними заданиями.

 4. Низкая посещаемость родителями уроков учителей.

 Проделанный анализ позволяет считать работу учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

 ***Рекомендации:***

Рекомендовать учителям начальных классов активизировать работу с сильными и одаренными учащимися. Обратить внимание на трудных детей и детей из малообеспеченных семей. Классным руководителям рекомендуется активизировать работу с родителями и посетить все дома учащихся. Шире привлекать учащихся при проведении недели начальных классов.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

 В 2022-2023 учебном году в школе обучались:

 678 учащихся

 в 1-4-х классах – 324 учащихся

 в 5-9-х классах – 328 учащихся

 в 10-11-х классах – 24 учащихся

 11 классов = 33 комплектов.

 Учебно-воспитательная деятельность осуществили 69 педагога, из которых высшее образование имели 46 человек, средне/специальное – 23. Высшую квалификационную категорию имеют 15 учителей, первую – 5, без категории – 41.

 Педагогический коллектив имеет следующий возрастной состав:

 моложе 25 – 3 человек,

 25-35 лет – 15 человек,

 35-55 лет – 18 человек

 Школа работает в режиме (пяти), шестидневной рабочей недели с продолжительностью уроков 45 минут.

 Имеются кабинеты физики, химии, биологии, информатики, математики, русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка, , истории, спортзал, спортивная площадка, библиотека.

 Для получения аналитических данных об уровне обученности каждого ученика проводился контроль по форме:

 а) промежуточной аттестации учащихся в виде тестирования;

б) устного экзамена по выбору для учащихся 9 классов:

в) классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах.

 ***Цель*** такого контроля: всесторонне изучить классный коллектив, уровень его работоспособности, степени организованности, проверка знаний учащихся.

Одним из главных показателей нашей работы является контроль знаний учащихся.

Уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2024 года:

1. Составить банк данных выпускников 11-ого класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I четверти пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году была продолжена предпрофильная подготовка учащихся 9-х класса. В ходе предпрофильной подготовки ученик получает информацию о возможных путях продолжения образования после завершения основной школы, получает возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля обучения в 10 классе.

По запросу учащихся были организованы следующие курсы по выбору:

1. Математика (Аманатова П.М.)
2. Русский язык (Акаева Б.К..)
3. Биология (Темирханова Д.М.)

Но в организации предпрофильной подготовки были и недостатки. Не было курсов по выбору по физике, истории. Некоторые занятия курсов по выбору проводились без должной подготовки и без интереса для учащихся.

 Деятельностью школьной методической службы руководит научно-методический совет, состоящий из 11 человек. На заседаниях совета рассматривались важнейшие вопросы для реализации задач научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования:

* рассмотрение и принятие учебного плана;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программ дополнительного образования;
* планов работ ШМО, детского научного общества;
* организация работы НОУ;
* осуществление диагностической деятельности;
* внедрение новых педагогических технологий;
* организация экспериментальной деятельности;
* повышение квалификации учителей;
* работа с молодыми учителями;
* изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов.

В школе функционировали 8 методических объединений. Работа ШМО велась по плану и контролировалась завучем, итоги подводились на педсовете и совещаниях при завуче.

Важное место в научно-методической работе занимает работа с одаренными детьми. В списке одаренных детей в прошлом учебном году состоял 25 учеников. По итогам учебного года список одаренных детей значительно увеличился. Они проявили себя на муниципальных, республиканских конкурсах, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, научно-исследовательской работе.

***Задачи на 2023-2024 учебный год:***

* 1. В новом учебном году необходимо продолжить инновационную деятельность, шире внедрять интерактивные технологии, работу временных творческих групп учителей.
	2. В начальных классах изучать и внедрять новые стандарты образования.
	3. В каждом учебном кабинете необходимо создать компьютерную базу и применять средства мультимедиа на уроках.
	4. В целях улучшения инновационной деятельности в школе предстоит создать рейтинговую систему оценки деятельности учителя и подробную карту инноваций.
	5. В прошлом учебном году проектно-исследовательская работа учащихся велась недостаточно. Для решения этой проблемы предстоит озадачить руководителей всех ШМО, вовлечь учителей по всем предметам в исследовательскую деятельность и подготовку к районной научно-практической конференции. Это поможет выявить одаренных детей и приобщить их к научной работе и приобретать навыки публичного выступления.
	6. В 2023-2024 учебном году главным в работе школьных методических объединений считать инновационную деятельность учителей по внедрению ноутбуков.

**II. План работы школы на 2023-2024 учебный год**

1. **Задачи педагогического коллектива**

1.1. Работа над методической темой школы «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий»».

* 1. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
	2. Продолжить эксперимент по организации предпрофильной подготовки.
	3. Начать работу в «Электронном образовании РТ»
	4. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
	5. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
	6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
	7. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

**III. Мероприятия по реализации задач на 2023-2024 учебный год**

1. **Работа с педагогическим коллективом.**

.

 **5.** Согласование нормативных документов: учебный план, календарный график, УМК, рабочие программы, расписаниезанятий, режим работы и т.д. **29 августа 2023г.**

**II. 1.** Организация работы со слабоуспевающими учащимися.

 **2.** Итоги проверки адаптационного периода 1,5,10 классов.

 **3.** Состояние дел по профилактике правонарушений среди учащихся

  **4.** Итоги первой четверти.

**III. 1.** Мониторинг и оценка деятельности учителя.

 **3.** Итоги проверки состояния преподавания в ***начальных классах***.

 **4.** Итоги воспитательных мероприятий за I полугодие 2023-2024 учебного года.

**Январь 2024г.**

**IV. 1.** Связь профориентации, предпрофильного поиска учениками своего дальнейшего пути и профиля обучения.

**2.** Итоги проверки состояния преподавания ***математики.***

**3.** О воспитательном компоненте ФГОС II поколения.

 **4.** Активизация работы по профилактике правонарушений с целью недопущения правонарушений.

**Март 2024г.**

**V. 1**. Анализ работы с одаренными детьми.

 **2.** Утверждение состава экзаменационных комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

 **3.** Утверждение расписания экзаменов и консультаций.

 **3.** Утверждение экзаменов по выбору.

 **4.** Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

 **5.** Представление выпускников 11-х классов к награждению медалями.

 **Май 2024г.**

**VI. 1.** Выпуск учащихся 9-х и 11-х классов.

 **2.** Об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

 **Июнь 2024г.**

**1.2. Утвердить руководителями методических объединений:**

1. Начальных классов – Талибова гилян Магомедовна
2. Классных руководителей – Меджидову З.Г.

**1.3. Председателем научно-методического совета школы утвердить** Аманатову Патимат Магомедовну

**1.4. Направить необходимое число учителей на учебу в ДИРО**

**1.5. Организовать подписку на методические газеты и журналы.**

**1.6. Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.**

**1.7. Организованно провести аттестацию учителей.**

**Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

**2.3. Учебные планы на 2023-2024 учебный год утвердить.**

* 1. **Организовать предпрофильное обучение:**

10, –класс

* 1. **Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)**
1. **Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы**
2. **Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Составление программы работы с одаренными детьми.
 | в течение месяцав течение месяца | ЗДВРРук ШМО |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы.
2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы.
3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы.
 | до 15 сентября1 неделядо 15 сентября | Директор, профкомДиректорДиректор, профком |
| III. | 1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений.
2. Составление графика проведения предметных недель.
3. Составление графика открытых уроков.
4. Формирование 1, 5, 10 классов.
5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов.
 | в течение месяца до 3 сентябрядо 3 сентября | Завуч ЗавучЗавучЗавучЗавуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.
	2. Планирование инновационной работы школы.
	3. Составление карты инноваций творческих групп учителей.
 | в течение месяца сентябрь | ЗавучЗавучЗавуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана.
2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов.
3. Составление расписания занятий.
4. Экспертиза и утверждение рабочих программ.
 | до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября  | Завуч Рук ШМО |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности.
 | 28 сентября | Завуч |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.
2. Совещание при завучах.
 | 1 сентябряпо плану | ЗДВРЗавуч  |
| VIII. | 1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах.
2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов.
3. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца в течение месяца в течение месяца  | ЗавучЗавучЗДВР |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно – воспитательной работы.
2. Проведение семинаров для классных руководителей.
3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам.
 | в течение месяца в течение месяцав течение месяца | ЗавучРук ШМОЗДВР, классные руководители  |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями.2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяцав течение месяца | классные руководители |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся
 | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предметные недели математики.
2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ГИА.
3. Проведение школьных предметных олимпиад.
4. Посещение уроков.
5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год.
 | 01.10.-1.11.11.в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца  | предметникиЗав. кабинетами, Завуч |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов.
2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов.
3. Оформление стенда профориентации.
 | в течение месяца в течение месяца | Кл. рук 9-ого кл. |
| IV. | 1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников.
 | 3 неделяв течение месяца | Завуч |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя.
2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни»
 | 1, 5 октябряпо плану | Администрация ЗДВР |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-9-х классов.
2. Состояние кабинетов.
 | в течение месяца в течение месяца  | Завуч |
| VII. | 1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» .
2. Организация тимуровской работы.
3. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки.
4. День самоуправления.
 | 3 неделя1 октябряв течение месяцоктябрь | ЗДВРЗДВРКл. руководителиЗДВР |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей.
2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе.
3. Классные родительские собрания.
4. Посещение семей классными руководителями
 | в течение месяца в течение месяцав течение месяца  | Кл. руководителиКл. руководителиКл. руководители |
| IX. | 1. Утепление классных помещений.
 | в течение месяца | Директор школы |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков.
2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам.
 | в течение месяца2 неделя | Завуч |
| II. | 1. Неделя истории, обществознания, права и экономики.
2. Посещение уроков учителей.
 | в течение месяца3 неделя | Общественнонаучных предметов. |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти.
 | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору.
2. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании».
 | по планув течение месяца | ЗавучЗавуч |
| V. | 1. Заседание педсовета.
2. Организация мероприятий в период каникул.
3. Заседания Совета по профилактике правонарушений.
4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе.
5. Заседание ШМО.
 | по плану по плану 4 ноябряпо плану по плану  | Администрация ЗДВРЗДУРРук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы.
2. Посещаемость уроков.
3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам.
 | 1 неделя 3 неделя  | ЗДУРЗДВР |
| VII. | 1. Прием в организацию «Наследники Дагестана».
2. Проведение линейки «День толерантности».
3. «День борьбы с курением».
4. Проведение классных часов «День матери».
5. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети.
 | 3 неделя16 ноября25 ноября27 ноябряв течение месяца | ПОПОЗДВРКл. руководители |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми.
2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей.
 | в течение месяца | Кл. руководители, ЗДУР |
| IX. | 1. Генеральная уборка школы.
2. Утепление классных помещений.
 | 2 ноября2 ноября | Кл. руководители Кл. руководители |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей
 | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Посещение уроков учителей нчальных классов.
2. Неделя родного языка и литературы.
3. Участие в муниципальных олимпиадах.
4. Проведение открытых уроков.
5. Административные контрольные работы по русскому языку, родному языку и математике.
 | по графикупо планупо планупо графикупо плану | ЗДУР.Предметники ЗДУРЗДУР  |
| VI. | 1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ учащихся для участия в НПК «Мой след в науке».
 | 5 декабря |  . ЗДУР |
| VII. | 1. Итоги административных контрольных работ.
2. Новогодние праздники для учащихся 1-11-х классов.
 | по планупо плану | ЗДУРЗДВР |
| VIII. | 1. Тематические планы курсов по выбору на II полугодие учебного года.
2. Классные журналы.
3. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах.
 | по плану2 неделя3 неделя | ЗДУРРук ШМО |
| IX. | 1. Вечер вопросов и ответов «АнтиСПИД».
2. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми.
3. Планирование досуга детей на зимние каникулы.
 | 1 декабря1 неделя 4 неделя  | ЗДВР |
| X. | 1. Посещение уроков родителями.
2. Планирование работы родительского патруля.
3. Работа родительского патруля на время каникул.
 | в течение месяца в течение месяца в течение месяца | ЗДУРЗДВР |
| XI. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы.
2. Установка и украшение Новогодней елки.
3. Генеральная уборка школы.
4. Конкурс снежных композиций
 | постоянно4 неделя4 неделя | Джалилова Д.И.Джалилова Д.И.кл. руководители |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков.
 | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.
 | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Неделя географии, русского языка и литературы.
2. Посещение уроков математики.
3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года.
 | по планув течение месяца3 неделя | Темирова У.Б. . ЗДУРЗДУР |
| IV. | 1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке».
 | 4 неделя | ЗДУР |
| V. | 1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 -х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА.
2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности.
 | 3 неделяпо плану | ЗДУРАкаева Б.К. |
| VI. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ.
 | в течение месяца |  Аманатова П.М. |
| VII. | 1. Заседание педсовета.
2. Совещания ШМС, ШМО.
3. Совещание при завучах.
 | по плану по планупо плану | Администрация,ЗДУР |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей.
 | в течение месяца  | ЗДУР |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками.
2. Сбор дополнительных данных по «группе риска».
 | 4 неделя | ЗДВР |
| X. | 1. Работа родительского патруля.
2. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей».
3. Классные родительские собрания.
4. Общешкольное родительское собрание.
 | в течение месяцав течение месяца в течение месяца | ЗДВРКл. руководители родит. комитет |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца | ЗДУР |
| II. | 1. Анализ работы ШМО.
2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, физической культуры и ОБЖ.
3. Анализ состояния преподавания химии и биологии.
4. Конкурс открытых уроков.
 | в течение месяца по планув течение месяца по плану | Алиева А.Б.,Солтанова М.Н.ЗДУР  |
| III. | 1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов.
2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам.
3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися.
4. Конкурс «Портфолио учителя».
 | в течение месяца 1 неделяв течение месяца 4 неделя | ЗДУРКл. руководителиЗДУР, ЗДВР |
| IV. | 1. Школьные методические объединения и временные творческие группы.
 | февраль | ЗДУР |
| V. | 1. Совещание при завучах.
 | По плану | ЗДУР, ЗДВР |
| VI. | 1.Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы.1. Классные часы «Уроки жизни»
2. Дневники учащихся 2-9 классов
 | в течение месяцав течение месяца  | ЗДУРЗДВР |
| VII. | 1. Анализ работы по НОУ.
2. Смотр строя, песни.
3. Конкурс «А ну-ка, парни!»
4. Мероприятия по патриотическому воспитанию.
5. Оформление альбомов к 23 февралю.
 | 1 неделяв течение месяца в течение месяца 22 февраля | ЗДУРЗВРКл. руководители Кл. руководители  |
| VIII. | 1. «Мой папа – лучший на свете».
 | 22 февраля | Кл. руководители |
| IX. | 1. Генеральная уборка классных помещений
 | 2 неделя | Кл. руководители |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9-х классов.
 | в течение месяца | Кл рук |
| II. | 1. Неделя технологии и информатики.
2. Посещение уроков русского языка и литературы.
 | по плану1-2 недели | Магомедалиева З.К., Умаханова Р.К. ЗДУР  |
| III. | 1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ
 | 4 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Методическая выставка.
2. Обобщение опыта передовых учителей.
 |  | ЗДУР, ШМО |
| VI. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Классные журналы.
 | по плану4 недели4 неделя  | ЗДУР |
| VII. | 1. Праздники для мам.
2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая»
3. Встреча с работниками РОВД (КДН).
 | 7 марта1 неделяв течение месяца | Кл. руководителиКл. руководителиЗДВР  |
| VIII. | 1. Работа родительского патруля.
 | в течение месяца | Кл. руководители  |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование подопечных детей.
 | 3-4 недели | ЗДВР |
| II. | 1. Недели физики, биологии и химии.
2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации.
 | по плану по плану 4 неделя  | ЗДУРЗДУРЗДУР  |
| III. | 1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления.
 | в течение месяца | ЗДУР |
| IV. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся.
 | в течение месяца | ШМО |
| V. | 1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах.
2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах.
3. Качество подготовки экзаменационных материалов.
 | по планупо графикупо графику | ЗДУР |
| VI. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ.
2. Конкурс «Ученик года - 2024».
3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации.
4. Посещение семей с представителями сельского совета.
 | 2 неделя4 неделя2, 3 неделяв течение месяца в течение месяца | ЗДУР, ЗДВР |
| VII. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями
 | в течение месяца  | ЗДВР  |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми.
 | 4 неделя | ЗДВР |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов.
 |  |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней.
2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика».
 | по плану3 неделя | ЗДУРЗДУР  |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО.
2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9-х классов.
 | 2-3 недели4 неделя  | ЗДУР, ЗДВР |
| V. | 1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы.
2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся.
 | майв течение месяца | ЗДУР ЗДУР |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы).
 | по плану | ЗДУР |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5-х классах.
2. Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.
3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ГИА.
4. Классные журналы и личные дела учащихся.
 | в течение месяцав течение месяца в течение месяца 4 неделя | ЗДУР  |
| VIII. | 1. Мероприятия по достойной встрече 67-летия Великой Победы.
2. Выставка «Творчество учителя и ученика».
3. Итоги краеведческой работы.
4. Праздник «Последнего звонка».
5. Сбор данных по летнему отдыху.
 | 8 мая 1 неделя3 неделя3 неделя25, 30 мая | ЗДВР, ПО кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к вручению аттестатов. | в течение месяца | ЗДУР |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь.
2. Обследование подопечных детей.
 | 1 неделя1 неделя | ЗДВР ЗДВР |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков.
 | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО.
 | 1 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации.
2. Организация летнего отдыха детей.
 | 4 неделя1 неделя | ЗДУРЗДВР |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся.
 | 4 неделя | ЗДУР |
| VI. | 1. Вручение аттестатов.
2. Организация летней трудовой деятельности.
 | 25 июня | Администрация |