РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическом советом директором школы

МКОУ «Учкентская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Солтановой Н.А.

Протокол № 1 приказ №

От 28.08.2023 г. От 01.09. 2023 г.

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Учкентская средняя общеобразовательная школа » Кумторкалинского муниципального района Республики Дагестап на 2023-2024 учебный год**

**Учкент 2023**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.
3. Мероприятия по реализации задач на 2023-2024 учебный год.
4. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.

Раздел 1: Выполнение закона о всеобуче

Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.

Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.

Раздел 4: План преемственности между детским садом и школой.

Раздел 5: Научно-исследовательская работа.

Раздел 6: Организационные мероприятия.

Раздел 7: Организация контроля за УВП.

Раздел 8: Воспитательная работа.

Раздел 9: Работа с родителями и общественностью.

Раздел 10: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

**Анализ работы МКОУ «Учкентская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

Работа коллектива школы в 2022-2023 учебном году была направлена на решение ***следующих задач***:

1. Работа над методической темой «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий».
2. Достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
3. Продолжение эксперимента по организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.
4. Реализация экспериментальной площадки «Интерактивные технологии в образовательном процессе».
5. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
6. Работа с одаренными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы, были пересмотрены и утверждены нормативно-правовые акты школы.

Учебные планы для 2023- 20124учебного года были составлены на основе:

1. для 1 класса, реализующего основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО
2. для 2 – 11 классов БУП 2023.

Особенностью учебных планов на 2023-2024 учебный год является следующее:

1. Учебные планы для I-IХ классов составлены на основе примерного учебного плана для образовательных учреждений РД с родным языком обучения, что дало возможность существенно увеличить часы для изучения русского языка и литературы для учащихся в I-VII классах.
2. Строго соблюдается соотношение между федеральным и региональным компонентами образования.

Компонент образовательного учреждения распределен следующим образом:

V-VI классы - по одному часу на изучение русского языка, литературы и математики.

VII класс - один часу на изучение русского языка. Существенно увеличился школьный компонент в старшем звене обучения. По просьбе учащихся и их родителей элективные курсы должны быть направлены на качественную подготовку учащихся к Единому государственному экзамену.

1. Учебный предмет «Иностранный язык» изучается со II класса.
2. Учебный предмет «Обществознание» изучается с 6 класса, увеличено количество часов на его изучение за счёт элективных курсов, предмет является интегрированным и построен по модульному принципу.
3. Учебный предмет «ОБЖ» вводится для изучения с 8 класса, здесь содержание предмета, связанное с военной службой перенесено в учебный предмет «Обществознание».

В 2022-2023 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива школы была направлена на повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Приоритетом начального образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной процесс.

В 2022-2023 учебном году ШМО учителей начальных классов продолжала работу по проблеме «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе».

***Основные задачи***, которые были поставлены перед коллективом в 2022 - 2023 учебном году:

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно-воспитательный процесс.
3. Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать активно-деятельностные организации учебного процесса.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности.
5. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
6. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные ***формы работы***:

* Методическое объединение
* Семинары-практикумы
* Индивидуальные консультации
* Работа творческих групп
* Открытые уроки
* Предметные недели
* Аттестация учителей

Работа учителей начальных классов была направлена на решение поставленных задач.

Всего в начальном звене работали 26 учителей. Начальные классы работали в режиме развития. Учебная деятельность представляла собой широкий спектр нововведений, применение новых информационных технологий. В каждом классе установлена компьютерная техника, которая успешно применяется в учебно – воспитательном процессе.

Уровень сформированности процесса грамотного письма и математических навыков контролировался при помощи контрольных срезов по математике, русскому и родным языкам: входные, полугодовые, годовые и промежуточной аттестацией для 4-х классов.

По итогам промежуточной аттестации в 4-х классах успеваемость – 90-%, качество знаний по математике – 50%, по русскому языку – 50%.

Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс все обучающиеся.

Обученность в начальной школе остается стабильной 100%.

По традиции в начальных классах прошли предметные недели. Все учителя готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия для родителей и коллег. По организации и проведению школьного тура предметных олимпиад хочется отметить работу учителей 3-х классов.

Была проделана большая работа администрации и педагогов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота школы не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков.

В результате серьезной и напряженной работы по совершенствованию методов обучения и воспитания 330 учащихся начальной школы закончили учебный год со 100% успеваемостью по школе, а качество знаний составило – 50%.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень. Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительными материалами. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом объединении учителей начальных классов.

Все учителя начальных классов провели открытые классные часы ко дню рождения Р. Гамзатова. Работа учителей с учащимися не ограничилась только классно-урочной системой работы. Учащиеся начальной школы активно вовлекались во все внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

* познавательных интересов и способностей учащихся;
* творческих способностей;
* положительного отношения к школе;
* сохранению здоровья участников педагогического процесса.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, родительские лектории, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, к организации поездок и экскурсий.

Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Но вместе с тем были недостатки в работе:

1. Недостаточная взаимопосещаемость уроков.

2. Недостаточная индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися через индивидуальные занятия.

3. Перегрузка учащихся домашними заданиями.

4. Низкая посещаемость родителями уроков учителей.

Проделанный анализ позволяет считать работу учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

***Рекомендации:***

Рекомендовать учителям начальных классов активизировать работу с сильными и одаренными учащимися. Обратить внимание на трудных детей и детей из малообеспеченных семей. Классным руководителям рекомендуется активизировать работу с родителями и посетить все дома учащихся. Шире привлекать учащихся при проведении недели начальных классов.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

В 2022-2023 учебном году в школе обучались:

678 учащихся

в 1-4-х классах – 324 учащихся

в 5-9-х классах – 328 учащихся

в 10-11-х классах – 24 учащихся

11 классов = 33 комплектов.

Учебно-воспитательная деятельность осуществили 69 педагога, из которых высшее образование имели 46 человек, средне/специальное – 23. Высшую квалификационную категорию имеют 15 учителей, первую – 5, без категории – 41.

Педагогический коллектив имеет следующий возрастной состав:

моложе 25 – 3 человек,

25-35 лет – 15 человек,

35-55 лет – 18 человек

Школа работает в режиме (пяти), шестидневной рабочей недели с продолжительностью уроков 45 минут.

Имеются кабинеты физики, химии, биологии, информатики, математики, русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка, , истории, спортзал, спортивная площадка, библиотека.

Для получения аналитических данных об уровне обученности каждого ученика проводился контроль по форме:

а) промежуточной аттестации учащихся в виде тестирования;

б) устного экзамена по выбору для учащихся 9 классов:

в) классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах.

***Цель*** такого контроля: всесторонне изучить классный коллектив, уровень его работоспособности, степени организованности, проверка знаний учащихся.

Одним из главных показателей нашей работы является контроль знаний учащихся.

Уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2024 года:

1. Составить банк данных выпускников 11-ого класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I четверти пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году была продолжена предпрофильная подготовка учащихся 9-х класса. В ходе предпрофильной подготовки ученик получает информацию о возможных путях продолжения образования после завершения основной школы, получает возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля обучения в 10 классе.

По запросу учащихся были организованы следующие курсы по выбору:

1. Математика (Аманатова П.М.)
2. Русский язык (Акаева Б.К..)
3. Биология (Темирханова Д.М.)

Но в организации предпрофильной подготовки были и недостатки. Не было курсов по выбору по физике, истории. Некоторые занятия курсов по выбору проводились без должной подготовки и без интереса для учащихся.

Деятельностью школьной методической службы руководит научно-методический совет, состоящий из 11 человек. На заседаниях совета рассматривались важнейшие вопросы для реализации задач научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования:

* рассмотрение и принятие учебного плана;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программ дополнительного образования;
* планов работ ШМО, детского научного общества;
* организация работы НОУ;
* осуществление диагностической деятельности;
* внедрение новых педагогических технологий;
* организация экспериментальной деятельности;
* повышение квалификации учителей;
* работа с молодыми учителями;
* изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов.

В школе функционировали 8 методических объединений. Работа ШМО велась по плану и контролировалась завучем, итоги подводились на педсовете и совещаниях при завуче.

Важное место в научно-методической работе занимает работа с одаренными детьми. В списке одаренных детей в прошлом учебном году состоял 25 учеников. По итогам учебного года список одаренных детей значительно увеличился. Они проявили себя на муниципальных, республиканских конкурсах, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, научно-исследовательской работе.

***Задачи на 2023-2024 учебный год:***

* 1. В новом учебном году необходимо продолжить инновационную деятельность, шире внедрять интерактивные технологии, работу временных творческих групп учителей.
  2. В начальных классах изучать и внедрять новые стандарты образования.
  3. В каждом учебном кабинете необходимо создать компьютерную базу и применять средства мультимедиа на уроках.
  4. В целях улучшения инновационной деятельности в школе предстоит создать рейтинговую систему оценки деятельности учителя и подробную карту инноваций.
  5. В прошлом учебном году проектно-исследовательская работа учащихся велась недостаточно. Для решения этой проблемы предстоит озадачить руководителей всех ШМО, вовлечь учителей по всем предметам в исследовательскую деятельность и подготовку к районной научно-практической конференции. Это поможет выявить одаренных детей и приобщить их к научной работе и приобретать навыки публичного выступления.
  6. В 2023-2024 учебном году главным в работе школьных методических объединений считать инновационную деятельность учителей по внедрению ноутбуков.

**II. План работы школы на 2023-2024 учебный год**

1. **Задачи педагогического коллектива**

1.1. Работа над методической темой школы «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий»».

* 1. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
  2. Продолжить эксперимент по организации предпрофильной подготовки.
  3. Начать работу в «Электронном образовании РТ»
  4. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
  5. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
  6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
  7. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

**III. Мероприятия по реализации задач на 2023-2024 учебный год**

1. **Работа с педагогическим коллективом.**

.

**5.** Согласование нормативных документов: учебный план, календарный график, УМК, рабочие программы, расписаниезанятий, режим работы и т.д. **29 августа 2023г.**

**II. 1.** Организация работы со слабоуспевающими учащимися.

**2.** Итоги проверки адаптационного периода 1,5,10 классов.

**3.** Состояние дел по профилактике правонарушений среди учащихся

**4.** Итоги первой четверти.

**III. 1.** Мониторинг и оценка деятельности учителя.

**3.** Итоги проверки состояния преподавания в ***начальных классах***.

**4.** Итоги воспитательных мероприятий за I полугодие 2023-2024 учебного года.

**Январь 2024г.**

**IV. 1.** Связь профориентации, предпрофильного поиска учениками своего дальнейшего пути и профиля обучения.

**2.** Итоги проверки состояния преподавания ***математики.***

**3.** О воспитательном компоненте ФГОС II поколения.

**4.** Активизация работы по профилактике правонарушений с целью недопущения правонарушений.

**Март 2024г.**

**V. 1**. Анализ работы с одаренными детьми.

**2.** Утверждение состава экзаменационных комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

**3.** Утверждение расписания экзаменов и консультаций.

**3.** Утверждение экзаменов по выбору.

**4.** Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

**5.** Представление выпускников 11-х классов к награждению медалями.

**Май 2024г.**

**VI. 1.** Выпуск учащихся 9-х и 11-х классов.

**2.** Об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Июнь 2024г.**

**1.2. Утвердить руководителями методических объединений:**

1. Начальных классов – Талибова гилян Магомедовна
2. Классных руководителей – Меджидову З.Г.

**1.3. Председателем научно-методического совета школы утвердить** Аманатову Патимат Магомедовну

**1.4. Направить необходимое число учителей на учебу в ДИРО**

**1.5. Организовать подписку на методические газеты и журналы.**

**1.6. Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.**

**1.7. Организованно провести аттестацию учителей.**

**Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

**2.3. Учебные планы на 2023-2024 учебный год утвердить.**

* 1. **Организовать предпрофильное обучение:**

10, –класс

* 1. **Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)**

1. **Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы**
2. **Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Составление программы работы с одаренными детьми. | в течение месяца  в течение месяца | ЗДВР  Рук ШМО |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы. 2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы. 3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы. | до 15 сентября  1 неделя  до 15 сентября | Директор, профком  Директор  Директор, профком |
| III. | 1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений. 2. Составление графика проведения предметных недель. 3. Составление графика открытых уроков. 4. Формирование 1, 5, 10 классов. 5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов. | в течение месяца  до 3 сентября  до 3 сентября | Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.   2. Планирование инновационной работы школы.   3. Составление карты инноваций творческих групп учителей. | в течение месяца  сентябрь | Завуч  Завуч  Завуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана. 2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов. 3. Составление расписания занятий. 4. Экспертиза и утверждение рабочих программ. | до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября | Завуч  Рук ШМО |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности. | 28 сентября | Завуч |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. Совещание при завучах. | 1 сентября  по плану | ЗДВР  Завуч |
| VIII. | 1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах. 2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов. 3. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Завуч  ЗДВР |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно – воспитательной работы. 2. Проведение семинаров для классных руководителей. 3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Рук ШМО  ЗДВР, классные руководители |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями.  2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяца  в течение месяца | классные руководители |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предметные недели математики. 2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ГИА. 3. Проведение школьных предметных олимпиад. 4. Посещение уроков. 5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год. | 01.10.-1.11.11.  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | предметники  Зав. кабинетами, Завуч |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов. 2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов. 3. Оформление стенда профориентации. | в течение месяца  в течение месяца | Кл. рук 9-ого кл. |
| IV. | 1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников. | 3 неделя  в течение месяца | Завуч |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя. 2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни» | 1, 5 октября  по плану | Администрация  ЗДВР |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-9-х классов. 2. Состояние кабинетов. | в течение месяца  в течение месяца | Завуч |
| VII. | 1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» . 2. Организация тимуровской работы. 3. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки. 4. День самоуправления. | 3 неделя  1 октября  в течение месяц  октябрь | ЗДВР  ЗДВР  Кл. руководители  ЗДВР |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей. 2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе. 3. Классные родительские собрания. 4. Посещение семей классными руководителями | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Кл. руководители  Кл. руководители  Кл. руководители |
| IX. | 1. Утепление классных помещений. | в течение месяца | Директор школы |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков. 2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам. | в течение месяца  2 неделя | Завуч |
| II. | 1. Неделя истории, обществознания, права и экономики. 2. Посещение уроков учителей. | в течение месяца  3 неделя | Общественнонаучных предметов. |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти. | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору. 2. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании». | по плану  в течение  месяца | Завуч  Завуч |
| V. | 1. Заседание педсовета. 2. Организация мероприятий в период каникул. 3. Заседания Совета по профилактике правонарушений. 4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе. 5. Заседание ШМО. | по плану  по плану  4 ноября  по плану  по плану | Администрация  ЗДВР  ЗДУР  Рук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы. 2. Посещаемость уроков. 3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам. | 1 неделя  3 неделя | ЗДУР  ЗДВР |
| VII. | 1. Прием в организацию «Наследники Дагестана». 2. Проведение линейки «День толерантности». 3. «День борьбы с курением». 4. Проведение классных часов «День матери». 5. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети. | 3 неделя  16 ноября  25 ноября  27 ноября  в течение месяца | ПО  ПО  ЗДВР  Кл. руководители |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми. 2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей. | в течение месяца | Кл. руководители, ЗДУР |
| IX. | 1. Генеральная уборка школы. 2. Утепление классных помещений. | 2 ноября  2 ноября | Кл. руководители Кл. руководители |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Посещение уроков учителей нчальных классов. 2. Неделя родного языка и литературы. 3. Участие в муниципальных олимпиадах. 4. Проведение открытых уроков. 5. Административные контрольные работы по русскому языку, родному языку и математике. | по графику  по плану  по плану  по графику  по плану | ЗДУР  .  Предметники  ЗДУР  ЗДУР |
| VI. | 1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ учащихся для участия в НПК «Мой след в науке». | 5 декабря | . ЗДУР |
| VII. | 1. Итоги административных контрольных работ. 2. Новогодние праздники для учащихся 1-11-х классов. | по плану  по плану | ЗДУР  ЗДВР |
| VIII. | 1. Тематические планы курсов по выбору на II полугодие учебного года. 2. Классные журналы. 3. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах. | по плану  2 неделя  3 неделя | ЗДУР  Рук ШМО |
| IX. | 1. Вечер вопросов и ответов «АнтиСПИД». 2. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми. 3. Планирование досуга детей на зимние каникулы. | 1 декабря  1 неделя  4 неделя | ЗДВР |
| X. | 1. Посещение уроков родителями. 2. Планирование работы родительского патруля. 3. Работа родительского патруля на время каникул. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР  ЗДВР |
| XI. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы. 2. Установка и украшение Новогодней елки. 3. Генеральная уборка школы. 4. Конкурс снежных композиций | постоянно  4 неделя  4 неделя | Джалилова Д.И.  Джалилова Д.И.  кл. руководители |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков. | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Неделя географии, русского языка и литературы. 2. Посещение уроков математики. 3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года. | по плану  в течение месяца  3 неделя | Темирова У.Б. . ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке». | 4 неделя | ЗДУР |
| V. | 1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 -х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА. 2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности. | 3 неделя  по плану | ЗДУР  Акаева Б.К. |
| VI. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ. | в течение месяца | Аманатова П.М. |
| VII. | 1. Заседание педсовета. 2. Совещания ШМС, ШМО. 3. Совещание при завучах. | по плану  по плану  по плану | Администрация,  ЗДУР |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей. | в течение месяца | ЗДУР |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками. 2. Сбор дополнительных данных по «группе риска». | 4 неделя | ЗДВР |
| X. | 1. Работа родительского патруля. 2. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей». 3. Классные родительские собрания. 4. Общешкольное родительское собрание. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | ЗДВР  Кл. руководители  родит. комитет |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | ЗДУР |
| II. | 1. Анализ работы ШМО. 2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, физической культуры и ОБЖ. 3. Анализ состояния преподавания химии и биологии. 4. Конкурс открытых уроков. | в течение месяца по плану  в течение месяца  по плану | Алиева А.Б.,Солтанова М.Н.  ЗДУР |
| III. | 1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов. 2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам. 3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися. 4. Конкурс «Портфолио учителя». | в течение месяца  1 неделя  в течение месяца  4 неделя | ЗДУР  Кл. руководители  ЗДУР, ЗДВР |
| IV. | 1. Школьные методические объединения и временные творческие группы. | февраль | ЗДУР |
| V. | 1. Совещание при завучах. | По плану | ЗДУР, ЗДВР |
| VI. | 1.Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы.   1. Классные часы «Уроки жизни» 2. Дневники учащихся 2-9 классов | в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР  ЗДВР |
| VII. | 1. Анализ работы по НОУ. 2. Смотр строя, песни. 3. Конкурс «А ну-ка, парни!» 4. Мероприятия по патриотическому воспитанию. 5. Оформление альбомов к 23 февралю. | 1 неделя  в течение месяца  в течение месяца  22 февраля | ЗДУР  ЗВР  Кл. руководители Кл. руководители |
| VIII. | 1. «Мой папа – лучший на свете». | 22 февраля | Кл. руководители |
| IX. | 1. Генеральная уборка классных помещений | 2 неделя | Кл. руководители |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9-х классов. | в течение месяца | Кл рук |
| II. | 1. Неделя технологии и информатики. 2. Посещение уроков русского языка и литературы. | по плану  1-2 недели | Магомедалиева З.К., Умаханова Р.К. ЗДУР |
| III. | 1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ | 4 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Методическая выставка. 2. Обобщение опыта передовых учителей. |  | ЗДУР, ШМО |
| VI. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Классные журналы. | по плану  4 недели  4 неделя | ЗДУР |
| VII. | 1. Праздники для мам. 2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая» 3. Встреча с работниками РОВД (КДН). | 7 марта  1 неделя  в течение месяца | Кл. руководители  Кл. руководители  ЗДВР |
| VIII. | 1. Работа родительского патруля. | в течение месяца | Кл. руководители |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование подопечных детей. | 3-4 недели | ЗДВР |
| II. | 1. Недели физики, биологии и химии. 2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации. | по плану  по плану  4 неделя | ЗДУР  ЗДУР  ЗДУР |
| III. | 1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления. | в течение месяца | ЗДУР |
| IV. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся. | в течение месяца | ШМО |
| V. | 1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах. 2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах. 3. Качество подготовки экзаменационных материалов. | по плану  по графику  по графику | ЗДУР |
| VI. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ. 2. Конкурс «Ученик года - 2024». 3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации. 4. Посещение семей с представителями сельского совета. | 2 неделя  4 неделя  2, 3 неделя  в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР, ЗДВР |
| VII. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями | в течение месяца | ЗДВР |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми. | 4 неделя | ЗДВР |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов. |  |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней. 2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика». | по плану  3 неделя | ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО. 2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9-х классов. | 2-3 недели  4 неделя | ЗДУР, ЗДВР |
| V. | 1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы. 2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся. | май  в течение месяца | ЗДУР  ЗДУР |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы). | по плану | ЗДУР |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5-х классах. 2. Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ. 3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ГИА. 4. Классные журналы и личные дела учащихся. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца  4 неделя | ЗДУР |
| VIII. | 1. Мероприятия по достойной встрече 67-летия Великой Победы. 2. Выставка «Творчество учителя и ученика». 3. Итоги краеведческой работы. 4. Праздник «Последнего звонка». 5. Сбор данных по летнему отдыху. | 8 мая  1 неделя  3 неделя  3 неделя  25, 30 мая | ЗДВР, ПО кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к вручению аттестатов. | в течение месяца | ЗДУР |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь. 2. Обследование подопечных детей. | 1 неделя  1 неделя | ЗДВР  ЗДВР |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков. | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО. | 1 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации. 2. Организация летнего отдыха детей. | 4 неделя  1 неделя | ЗДУР  ЗДВР |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся. | 4 неделя | ЗДУР |
| VI. | 1. Вручение аттестатов. 2. Организация летней трудовой деятельности. | 25 июня | Администрация |